

## Vnitřní řád školní družiny

### Provoz:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Ranní</b>     | 06:30 – 07:20                                |
| <b>Odpolední</b> | 11:25 – 16:50 (+1 den v týdnu 10:30 – 11:25) |

|                          |                 |   |
|--------------------------|-----------------|---|
| <b><u>Režim dne:</u></b> | 06:30 – 07:20   | odpočinkové a relaxační činnosti, volné hry |
|                          | (10:30 – 11:25) | odpočinkové a relaxační činnosti, volné hry |
|                          | 11:25 – 11:50   | oběd  |
|                          | 11:50 – 12:45   | odpočinek, volné hry                        |
|                          | 12:45 – 13:30   | zájmová činnost                             |
|                          | 13:30 – 15:00   | vycházka                                    |
|                          | 15:00 – 15:30   | hygiena, svačina                            |
|                          | 15:30 – 16:50   | příprava na vyučování, volné hry, úklid     |

### Přihlašování, odhlašování a vyzvedávání

1. Přihlašování a odhlašování účastníků zajišťuje vychovatelka na základě **přihlášky**. *(Bez řádně vyplněné přihlášky – tj. odchodu účastníka ze ŠD a jmenovitě vypsánoho doprovodu, nebude přihláška přijata).*
2. Pokud si účastníka vyzvedne ze ŠD jiná osoba než uvedená na přihlášce, **musí to být vychovatelce oznámeno**.
3. Rodiče nebo zákonní zástupci si odvádějí účastníka vždy jen s vědomím vychovatelky (i v případě, že účastník odchází po vyučování).
4. V případě, že se má účastník do **ranní družiny dostavit v pozdějším čase** než který je vyplněný v přihlášce, případně se nemá dostavit vůbec, **musí o této skutečnosti zákonní zástupci včas informovat vychovatelku**.
5. Má-li být účastník uvolněn z odpolední ŠD dříve, než v hodinu určenou na přihlášce, musí se předem prokázat **písemným vyzváním rodičů**.
6. V případě, že nedojde k vyzvednutí účastníka do konce stanovené provozní doby ŠD, bude vychovatelka telefonicky kontaktovat osoby uvedené v přihlášce, případně v přehledu výchovně vzdělávací práce, aby dohodla postup vyzvednutí účastníka. Pokud k této situaci dojde opakovaně, oznámí vychovatelka tuto skutečnost nejprve telefonicky, následně písemně, řediteli školy, který rozhodne o dalším postupu. **V krajním případě zajistí vychovatelka pomoc zřizovatele, policie či pracovníků odboru péče o mládež.**

### Organizace činnosti

1. Na oběd i zpět se účastníci přemísťují za přítomnosti vyučujícího podle daného rozvrhu dohledů.
2. Do zájmových útvarů jsou účastníci uvolňováni podle časového rozpisu, a to **vždy s vědomím vychovatelky**.
3. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
4. Účastníci ve ŠD zacházejí opatrně se zařízením a vybavením.
5. Kvůli nenarušení provozu ŠD **lze účastníka vyzvednout k odchodu do 13:30 hodin**, pak až po příchodu z vycházky, **tj. po 15:00 hodině**. Opakované vyzvedávání účastníků mimo dobu stanovenou tímto řádem je považováno za závažné porušování vnitřního řádu a může vést k ukončení docházky.
6. Při odchodu ze ŠD je oznámeno na ceduli u dveří místo a směr vycházky. Na vycházky a sportovní činnosti se účastníci převlékají do sportovních úborů (podle ročního období a počasí), které nosí v látkovém sáčku na zavěšení. Nosí i vhodnou obuv!
7. V době od **15.00 – 16.30 hodin** si mohou účastníci **na písemné vyžádání rodičů vypracovávat domácí úkoly**.
8. O provozu ŠD v době školních prázdnin a volných dnů rozhoduje ředitel školy. Před každým volnem rozdá vychovatelka s dostatečným předstihem všem účastníkům ŠD informace o provozu ŠD v době volna. Tyto informace jsou zveřejňovány i prostřednictvím internetových stránek školy.
9. Po celou dobu provozu ŠD je pro účastníky zajištěn **pitný režim**. Účastníci mají proto ve ŠD svůj **hrníček**.

## Finanční úhrada

|  |                            |         |
|--|----------------------------|---------|
| Príspevek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů činí za: | ranní docházku             | 45,-Kč  |
|  | odpolední docházku         | 180,-Kč |
|  | ranní a odpolední docházku | 225,-Kč |

Príspevek je vybírán sekretářkou školy **do 15. dne každého měsíce**. Opakované nezaplacení v dohodnutém termínu může být důvodem k ukončení zájmového vzdělávání.

## Chování žáků

1. Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.
2. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen na viditelném místě.
3. Účastník před odchodem ze ŠD po sobě **uklidí hračky a pomůcky**.
4. Účastníkům je povoleno volat rodičům z **mobilních telefonů** (a naopak) v době nenarušující výchovnou činnost, tj. **do 12.45 hodin**, pak až po příchodu z vycházky, tj. **po 15.00 hodině**. Účastníci nebudou mít mobilní telefony u sebe, ale v aktovce nebo u p. vychovatelky v zásuvce. Telefonování je tolerováno pouze ve výjimečně nutných případech! V případě nutnosti je k dispozici pevná linka ŠD (384 972 061) nebo mobil p. vychovatelky (720 665 758).
5. Účastníkovi, který se opakovaně chová ve ŠD neukázněně a ani po jednání s rodiči se jeho chování nezlepší, může být ukončeno zájmové vzdělávání. Jedná se zejména o záměrné ubližování spolužákům, krádeže školního či jiného majetku, vulgární chování.
6. Účastníkům není povoleno pořizovat fotografie, videa či audionahrávky bez vědomí vyučujícího.

## Dokumentace

Ve ŠD je vedena tato dokumentace:

- Přihlášky do školní družiny pro konkrétní školní rok k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Roční plán činnosti ŠD
- Autoevaluace ŠD

## Evidence účastníků

Evidence účastníků zájmového vzdělávání (§1 vyhlášky č. 74/2005 Sb.) je realizována u ranní družiny na docházkovém listu k tomu určeném, který je přílohou přehledu výchovně vzdělávací práce. Evidence účastníků odpolední družiny je zapisována v rámci přehledu výchovně vzdělávací práce. V přehledu výchovně vzdělávací práce jsou barevně odlišeny činnosti probíhající v rámci ranní a odpolední družiny.

V Dolním Třeboníně, dne 8. 6. 2015

Platnost předpisu od 1.9.2015

Tento předpis nahrazuje Vnitřní řád ŠD vydaný dne 1. 9. 2014

---

Mgr. Jan Švec, ředitel školy