

Vnitřní řád školní družiny

Provoz:

	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Ranní	06:30 – 07:20	06:30 – 07:20	06:30 – 07:20	06:30 – 07:20	06:30 – 07:20
Odpolední	11:25 – 15:40	11:25 – 16:30	11:25 – 15:40	12:20 – 16:30	11:25 – 15:40

Režim dne:	06:30 – 07:20	odpočinkové a relaxační činnosti, volné hry
	11:25 – 11:50	oběd 1. a 2. ročníku
	11:50 – 12:30	odpočinek, volné hry
	12:30 – 13:15	zájmová činnost
	13:15 – 14:45	vycházka
	14:45 – 15:40 (16:30 út, čt)	svačina, příprava na vyučování, volné hry, úklid

Přihlašování, odhlašování a vyzvedávání

1. Přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka na základě **přihlášky**. (Bez řádně vyplněné přihlášky – tj. odchodu dítěte ze ŠD a jmenovitě vypsání doprovodu, nebude přihláška přijata).
2. Pokud si žáka vyzvedne ze ŠD jiná osoba než uvedená na přihlášce, **musí to být vychovatelce oznámeno**.
3. Rodiče nebo zákonní zástupci si odvádějí žáka vždy jen s vědomím vychovatelky (i v případě, že žák odchází po vyučování).
4. V případě, že se má žák do **ranní družiny dostavit v pozdějším čase** než který je vyplněný v přihlášce, případně se nemá dostavit vůbec, **musí o této skutečnosti zákonní zástupci včas informovat vychovatelku**.
5. Má-li být žák uvolněn z odpolední ŠD dříve, než v hodinu určenou na přihlášce, musí se předem prokázat **písemným vyzváním rodičů**.
6. V případě, že nedojde k vyzvednutí žáka do konce stanovené provozní doby ŠD, bude vychovatelka telefonicky kontaktovat osoby uvedené v přihlášce, případně přehledu výchovně vzdělávací práce, aby dohodla postup vyzvednutí dítěte. Pokud k této situaci dojde opakovaně, oznámí vychovatelka tuto skutečnost nejprve telefonicky, následně písemně, řediteli školy, který rozhodne o dalším postupu. V krajním případě zajistí vychovatelka pomoc zřizovatele, policie či pracovníků odboru péče o mládež.

Organizace činnosti

1. Na oběd i zpět se žáci přemísťují za přítomnosti vyučujícího podle daného rozvrhu dohledů.
2. Do zájmových útvarů jsou žáci uvolňováni podle časového rozpisu, a to **vždy s vědomím vychovatelky**.
3. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
4. Děti ve ŠD zacházejí opatrně se zařízením a vybavením.
5. Kvůli nenarušení provozu ŠD lze žáka vyzvednout k odchodu do **13:15 hodin**, pak až po příchodu z vycházky, tj. **po 14:45 hodině**. Opakované vyzvedávání žáků mimo dobu stanovenou tímto řádem je považováno za závažné porušování vnitřního řádu a může vést k ukončení docházky.
6. Při odchodu ze ŠD je oznámeno na cedulce u dveří místo a směr vycházky. Na vycházky a sportovní činnosti se děti převlékají do **sportovních úborů** (podle ročního období a počasí), které nosí **v látkovém sáčku na zavěšení**. Nosí i **vhodnou obuv!**
7. V době od 15.00 – 15.30 hodin si mohou žáci na **písemné vyžádání rodičů** vypracovávat domácí úkoly.
8. O provozu ŠD v době řádných prázdnin a volných dnů rozhoduje ředitel školy. Před každým volnem rozdává vychovatelka s dostatečným předstihem všem žákům ŠD informace o provozu ŠD v době volna. Tyto informace jsou zveřejňovány i prostřednictvím internetových stránek školy.
9. Po celou dobu provozu ŠD je pro žáky zajištěn **pitný režim**. Děti mají proto ve ŠD svůj **hrníček**.

Finanční úhrada

Príspevek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů činí za:	ranní docházku	45,-Kč
	odpolední docházku	180,-Kč
	ranní a odpolední docházku	225,-Kč

Príspevek je vybírán sekretářkou školy **do 15. dne** každého měsíce. Opakované nezaplacení v dohodnutém termínu může být důvodem k ukončení zájmového vzdělávání.

Chování žáků

1. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.
2. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen na viditelném místě.
3. Žák před odchodem ze ŠD po sobě uklidí hračky a pomůcky.
4. Žákům je povoleno volat rodičům z mobilních telefonů (a naopak) v době nenarušující výchovnou činnost, tj. do 12.30 hodin, pak až po příchodu z vycházky, tj. po 14.45 hodině. Žáci nebudou mít mobilní telefony u sebe, ale v aktovce nebo u p. vychovatelky v zásuvce. Telefonování je tolerováno pouze ve výjimečně nutných případech! V případě nutnosti je k dispozici pevná linka ŠD (384 972 061) nebo mobil p. vychovatelky (720 665 758).
5. Žákovi, který se opakovaně chová ve ŠD neukázněně a ani po jednání s rodiči se jeho chování nezlepší, může být ukončeno zájmové vzdělávání. Jedná se zejména o záměrné ubližování spolužákům, krádeže školního či jiného majetku, vulgární chování.
6. Žákům není povoleno pořizovat fotografie, videa či audionahrávky bez vědomí vyučujícího.

Dokumentace

Ve ŠD je vedena tato dokumentace:

- Přihlášky do školní družiny pro konkrétní školní rok k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Roční plán činnosti ŠD
- Autoevaluace ŠD

Evidence účastníků

Evidence účastníků zájmového vzdělávání je realizována u ranní družiny na docházkovém listu k tomu určeném, který je přílohou přehledu výchovně vzdělávací práce. Evidence účastníků odpolední družiny je zapisována v rámci přehledu výchovně vzdělávací práce. V přehledu výchovně vzdělávací práce jsou barevně odlišeny činnosti probíhající v rámci ranní a odpolední družiny.

V Dolním Třeboníně, dne 1. 9. 2014

Tento předpis nahrazuje Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014

Mgr. Jan Švec, ředitel školy