

ŽÁDOST O PŘIJETÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Žádáme o přijetí našeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Dolní Třebonín

Příjmení	Trvalé bydliště
Jméno	Místo narození
Datum narození	Mateřský jazyk
Rodné číslo	Zdravotní pojišťovna KÓD:

K zápisu od: _____ (vyplňte den, měsíc, rok požadovaného nástupu)

Závazně žádáme o:	celodenní docházku	od	hod.	do	hod.
	polodenní docházku	od	hod.	do	hod.
	docházku 4 hod. denně	od	hod.	do	hod.
	docházku 5 dní v měsíci	od	hod.	do	hod.

Jméno a příjmení otce	Zaměstnavatel (nepovinný údaj)
Telefon	
E-mail	
Jméno a příjmení matky	Zaměstnavatel (nepovinný údaj)
Telefon	
E-mail	

Sourozenci – jméno a datum narození	

Zavazujeme se, že neprodleně oznámíme učitelce mateřské školy změny v osobních údajích a dále výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku. Potvrzujeme správnost všech údajů vyplněných na obou stranách této žádosti a zavazujeme se, že budeme příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů a stravného hradit včas a oznámíme neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení výše uvedených poplatků.

Souhlasíme s pořizováním a používáním podobizen a obrazových snímků našeho dítěte ve smyslu §§ 11, 12, 13 Občanského zákoníku na webových stránkách školy a nástěnkách. Nehodící se škrtněte.	ANO
	NE
Souhlasíme s účastí našeho dítěte na akcích pořádaných školou. Nehodící se škrtněte.	ANO
	NE

V _____ Dne: _____

Podpisy zákonných zástupců

DOHODA SE ZÁKONNÝM ZÁSTUPCEM O DOCHÁZCE DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitel Mateřské školy Dolní Třebonín, Dolní Třebonín 81, 38201, uzavírá tuto dohodu se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy podle § 1a odstavce 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Jméno a příjmení dítěte	Datum narození	Adresa trvalého bydliště	
Jméno a příjmení matky	Telefon	Adresa trvalého bydliště	
Jméno a příjmení otce	Telefon	Adresa trvalého bydliště	
Typ docházky do mateřské školy (zaškrtněte křížkem)	celodenní	<input type="checkbox"/>	Doplňující informace k docházce
	polodenní	<input type="checkbox"/>	
	4 hodiny denně	<input type="checkbox"/>	
	5 dní v měsíci	<input type="checkbox"/>	

Tato dohoda platí po vydání platného rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního zařízení ředitelem školy a pouze po dobu docházky dítěte do mateřské školy. V případě změny uvedených údajů je zákonný zástupce povinen informovat mateřskou školu o změně.

V Dolním Třeboníně dne: _____

Podpis zákonného zástupce

Podpis ředitele školy

KRITÉRIA ROZHODUJÍCÍ PŘI PŘIJÍMÁNÍ DO MŠ

Rodiče pravdivě vyplní následující údaje:

rodič / zákonný zástupce označí všechna pravdivá tvrzení křížkem

Údaje školy

Rodiče pravdivě vyplní následující údaje:		rodič / zákonný zástupce označí všechna pravdivá tvrzení křížkem	Bodové ohodnocení	Údaje školy
Příhlášku na toto dítě podáváme	poprvé	<input type="checkbox"/>	1	
	podruhé	<input type="checkbox"/>	2	
	potřetí	<input type="checkbox"/>	3	
Trvalý pobyt dítěte	V obci (spádových obcích)	<input type="checkbox"/>	3	
	Mimo obec	<input type="checkbox"/>	1	
Nejvyšší dosažený věk v daném školním roce	4 roky	<input type="checkbox"/>	2	
	5 let	<input type="checkbox"/>	3	
	6 a více let	<input type="checkbox"/>	přednostní přijetí	
Individuální situace	Sourozenec v MŠ	<input type="checkbox"/>	2	
	Celodenní provoz	<input type="checkbox"/>	1	
	Specifické vzdělávací potřeby	<input type="checkbox"/>	3	
	(nutno doložit lékařskou zprávou)	<input type="checkbox"/>		
Další podrobnosti týkající se kritérií pro přijímání dětí do předškolního zařízení jsou k dispozici na nástěnce MŠ, případně u ředitele školy.		<input type="checkbox"/>		
Rodiče berou na vědomí, že nepravdivě vyplněné údaje mohou mít vliv na rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte do předškolního zařízení.		<input type="checkbox"/>		
Údaje školy				

Výtah důležitých informací ze zákona 564/2004 Sb., zákona 258/2000 Sb. a vyhlášky č. 14/2005 Sb.:

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny nebo zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ nebo zák. zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání či stravování ve stanoveném termínu.

Zákonní zástupci dětí jsou dle Školského zákona povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do předškolního zařízení. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Pedagogický pracovník MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Dítě se stravuje vždy, je-li přítomno v době podávání jídla. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.