

KONCEPČNÍ ZÁMĚR ROZVOJE ŠKOLY

PRO OBDOBÍ

2019 - 2024

1. Úvod a vyhodnocení předchozího období
2. Výchovně vzdělávací oblast
3. Řízení školy
4. Personální oblast
5. Spolupráce a styk s veřejností
6. Materiálně technická a ekonomická oblast
7. Závěr

1. Úvod a vyhodnocení předchozího období

- Koncepční záměr rozvoje školy si klade za cíl nastavit co nejlepší podmínky pro výchovně vzdělávací proces tak, aby splňovaly aktuálně požadovaný standard a umožňovaly dětem a žákům kvalitní výchovu a vzdělávání, které jim následně umožní další úspěšné studium či řešení situací běžného života. Zároveň se zaměřuje na vytváření vhodných pracovních, personálních a materiálních podmínek. V dokumentu jsou zohledněny specifika malotřídní školy a prostorové podmínky.
- **V předchozím období se podařilo ve spolupráci s obcí realizovat řadu důležitých a finančně náročných úkolů, z nichž dva byly zásadní:**
 - Rozšířit kapacitu školy tak, aby bylo možné přijmout všechny zájemce o přijetí.
 - Uvést součásti školy do souladu s hygienickými požadavky ve lhůtě stanovené KHS. Zde šlo především o přesunutí MŠ do budovy obecního úřadu, vybudování školní jídelny – výdejny. Kompletní rekonstrukci školní jídelny v budově ZŠ, vytvoření III. třídy pro 30 žáků ZŠ a nový kabinet, kompletní rekonstrukce sociálního zařízení v přízemí a vytvoření kvalitního zázemí pro provozní zaměstnance, přesun školní knihovny a vytvoření kanceláře pro vedoucí školní jídelny.
- **Další úkoly, které se podařilo v souladu s koncepcí splnit:**
 - Výměna střešní krytiny v ZŠ.
 - Výměna oken na budově ZŠ.
 - Zateplení budovy ZŠ.
 - Oprava asfaltové plochy před ZŠ.
 - Renovace části školní zahrady u vstupu do ZŠ.
 - Instalace kamerového systému a domácího telefonu v ZŠ, MŠ, ŠD i ŠJ.
 - Postavení altánu s úložným prostorem a zavedení vody na zahradě MŠ.
 - Instalování herních prvků na zahradu MŠ.
 - Výměna starých svítidel v učebnách ZŠ.
 - Částečná rekonstrukce vytápění v ZŠ.
 - Oprava kanalizace u ZŠ a vybudování nových lapačů tuku u školní kuchyně.
 - Kompletní rekonstrukce ředitelny ZŠ.
- I nadále je třeba pokračovat v rozvoji školy ve stanovených oblastech s ohledem na aktuální potřeby a výhled do budoucna. Podrobnosti jsou zpracovány v rámci jednotlivých oblastí koncepčního záměru rozvoje školy. Koncepční záměr bude podle potřeby dále rozpracován na konkrétní kalendářní roky v rámci Strategie rozvoje školy, kde se objeví podrobnější zdůvodnění plánovaných akcí a případný návrh rozpočtu pro posouzení zřizovatelem.
- **Mezi nejdůležitější úkoly pro nadcházející období patří:**
 - Výstavba tělocvičny, případně venkovního sportoviště, které by sloužily pro výuku tělesné výchovy a pro další sportovní aktivity a zároveň by zde vzniklo zázemí pro kulturní akce a společenský život obce.
 - Přistavit za stávající ZŠ 1 plnohodnotnou učebnu s kabinetem a úložným prostorem pro materiál, abychom nemuseli pro výuku některých předmětů využívat školní družinu a následně z jedné menší třídy vytvořit multifunkční specializovanou učebnu.
 - V návaznosti na výstavbu tělocvičny stávající hernu, využívanou pro výuku Tv, přebudovat na „dílnu“, kde by se mohly vyučovat pracovní činnosti nebo základy vaření. Vzniklo by zde zázemí pro rozvoj polytechnické gramotnosti, a pro zájmovou činnost zaměřenou na manuální zručnost s důrazem na pracovní postupy, práci s ručními nástroji, keramickou hlinou apod.
 - Realizovat kompletní rekonstrukci elektroinstalace a vytápění, provést výměnu lina v učebnách a koberce v herně.
 - Dosypat hlínu a vyrovnat terén na pozemcích okolo budov ZŠ a MŠ.
 - Ekologicky odstranit chátrající boudu v zadní části školní zahrady a nahradit ji venkovní víceúčelovou učebnou, či spojit tyto práce s plánovanou přístavbou učebny a vytvořit tak funkční celek pro vzdělávání mimo budovu školy..

2. Výchovně vzdělávací oblast

- Výchovně vzdělávací proces v základní škole bude realizován podle ŠVP ZV Zdravá škola.
- Učitelky v MŠ budou realizovat “ŠVP Hrajeme si celý rok”.
- Vychovatelka ŠD bude realizovat Vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.
- Vzdělávací programy budou dle potřeb dále aktualizovány a upravovány.
- Udržet vysokou úroveň získaných poznatků a dovedností žáků, kteří přecházejí na jiné školy a usnadnit jim tak problémy související s přechodem.
- Vzdělávání dětí a žáků budeme více zaměřovat na rozvoj jednotlivých gramotností, tedy čtenářskou, matematickou, přírodovědnou, finanční a ICT gramotnost.
- Pro mimoškolní činnost zachováme co nejzajímavější nabídku zájmových útvarů např.:
 - Atletický kroužek
 - Výtvarné tvoření
 - Sborový zpěv
 - Relaxační cvičení
 - Tvořivé dílny (pro rodiče s dětmi)
 - Kroužek anglického jazyka
 - Náboženství
 - Ostatní dle prostorových a materiálních možností a zaměření vedoucích kroužků
 - Budeme nadále podporovat stávající výuku anglického jazyka v předškolním zařízení.
- Umožníme výuku hry na hudební nástroje jak soukromým subjektům, tak ZUŠ Velešín.
- Budeme připravovat školní tématické projekty.
- Pro zájemce bude zprostředkována možnost nápravy řeči u externích logopedů.
- Pokračovat v spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a SVP.
- Pokračovat v podpoře dětí s SVP.
- Pravidelně uskutečňovat plaveckou výuku v ZŠ a předplaveckou výuku v MŠ.
- Uskutečníme pravidelné návštěvy kulturních a vzdělávacích akcí. Budeme se zúčastňovat soutěží dle možností školy a zaměření pedagogů a žáků.
- Zorganizujeme tématické školní výlety pro MŠ.
- Pokračovat v trendu vícedenních výletů pro ZŠ se zaměřením na environmentální a ekologickou výchovu v souladu se Školním programem EVVO.

3. Řízení školy

- K řízení školy vzhledem k malému počtu pracovníků využívat formu denního styku a průběžné řešení problémů. Budou pořádány provozně organizační porady podle aktuálních potřeb školy a jednání pedagogické rady zpravidla 5x v roce. K řízení školy budou využívány rovněž oběžníky a elektronická komunikace.
- Vypracovávat plán akcí na školní rok, který bude průběžně aktualizován jak vedením školy, tak zaměstnanci.
- Sledovat diferenciaci práce v MŠ s ohledem na počet dětí a věkové rozdíly.
- K plynulému chodu MŠ pověřovat vedoucí učitelku MŠ při:
 - evidenci pracovní doby, dělení na směny
 - evidenci docházky dětí
 - zpracování výkazů
 - zápisu do MŠ a zápisu do 1. třídy
 - propagaci MŠ na veřejnosti – výsledky, vystoupení, soutěže
 - organizování mimoškolní činnosti

- pořádání schůzek pro rodiče dětí z MŠ
- Pokračovat v DVPP, dle potřeb a zaměření zaměstnanců a školy s cílem zajistit co největší kvalifikovanost a využitelnost zaměstnanců v rámci jim přidělených činností.

4. Personální oblast

- Nabízet dostatečný prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zaměstnanci budou aktivně vyhledávat možnosti ke svému vzdělávání a respektovat potřeby školy. Další vzdělávání bude více zaměřeno na prohlubování kvalifikace v oblasti jednotlivých gramotností a v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání.
- Dodržovat vnitřní řád školy, provozní řády a řády zpracované pro jednotlivá pracoviště, řídit se platnými právními normami a povinnostmi vyplývajícími z pracovně právních vztahů. Vytvářet vhodné pracovní podmínky.
- Odměňovat zaměstnance podle kvality jejich práce a aktivní spolupráci při pořádání školních i mimoškolních akcích. K ohodnocování zaměstnanců využívat jak státní rozpočet, tak dohodnutou část rozpočtu na provoz školy, využívat fond odměn.
- Dbát na profesionální chování a vystupování zaměstnanců školy, které musí být v souladu s etikou pedagogického pracovníka, a to jak v rámci dohodnuté práce ve škole, tak na veřejnosti.
- Budovat kvalitní mezilidské vztahy mezi zaměstnanci a jít tak příkladem dětem i rodičům. Rozvíjet kolegiální a pozitivní klima ve všech součástech školy.
- Umožňovat pracovníkům školy dostatečnou dobu na kvalitní relaxaci a dovolenou. Předcházet syndromu vyhoření. Organizovat společná setkání zaměstnanců.
- Při přijímání nových zaměstnanců přihlížet kromě potřebné kvalifikovanosti současně i k ochotě respektovat stanovenou koncepci, specifika malotřídní školy, ochotě podílet se na jejich spoluutváření, upřednostňovat ochotu k dalšímu seberozvoji a sebevzdělávání a zároveň schopnost profesionálního, kolegiálního a loajálního postoje. Přihlížet také k ochotě spolupracovat na široké škále školních a mimoškolních aktivit a jejich dalším rozvoji.
- Budovat stabilní pedagogický sbor i okruh provozních zaměstnanců.
- Stabilizovat školní poradenské pracoviště, po absolvování specializačního vzdělávání přenést kompetence na výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů.
- Funkčně přenášet kompetence na jednotlivé vedoucí zaměstnance.

5. Spolupráce a styk s veřejností

- Organizovat čtyřikrát v roce třídní schůzky pro rodiče žáků základní školy.
- Organizovat 1-2x v roce třídní schůzku pro rodiče dětí navštěvující předškolní zařízení.
- Pro zvýšení informovanosti rodičů o dění ve škole vydávat "Školní zpravodaj".
- Prezentovat práci MŠ, ZŠ a ŠD na nástěnkách a školním webu, realizovat výstavky prací MŠ na OÚ.
- Uskutečnit vystoupení dětí a žáků pro veřejnost – "Mikulášská nadílka", "Setkání důchodců", "Den matek".
- Spolupracovat s OÚ Dolní Třebonín při přípravě "Pálení čarodějnic", "Dětského dne" a „Vítání občánků“.
- Oslovovat rodiče s žádostí o pomoc při zajišťování školních a mimoškolních akcí.
- Nabídnout podle možností účast veřejnosti na školních projektech - „Vánoční dílny“, Velikonoční dílny“, apod.
- Realizovat společná setkání dětí, jejich rodičů a zaměstnanců školy v rámci tradičních i nově vznikajících akcí, brigád, výletů apod.
- Připravit s dětmi MŠ a ZŠ drobné dárky k Vánocům a ke Dni matek.
- Používat internetové stránky školy jako informačně prezentační prostředek.
- Pravidelně aktualizovat internetové stránky školy.
- Pravidelně doplňovat nástěnky jednotlivých součástí.

- Pro poskytování důležitých informací veřejnosti využívat obecní vývěsku.
- Pokračovat ve zpracovávání školních kronik školy formou tištěné fotoknihy a kronik školní družiny.
- Pro komunikaci se zákonnými zástupci využívat portál Školnadlani.cz

6. Materiálně technická a ekonomická oblast

- Pokračovat ve vybavování školy informačně komunikačními technologiemi s ohledem na jejich aktuálnost a využitelnost dle ICT plánu školy. K tomuto účelu využívat účelové granty.
- Zajišťovat bezpečnostní prověrky v celém školním areálu a případně odstraňovat vznikající rizika.
- Pokračovat v modernizaci školy a školních pomůcek.
- Usilovat o vybudování nové tělocvičny a venkovního sportoviště na obecním hřišti.
- V návaznosti na stavbu tělocvičny upravit hernu ZŠ na dílny se zázemím pro polytechnické vzdělávání a související zájmovou činnost.
- Podporovat přístavbu za stávající ZŠ, která by řešila problém s nedostatkem učeben pro výuku a zároveň problém s úložným prostorem pro kabinetní sbírky a spotřební materiál.
- Podporovat postupný rozvoj outdoorového hřiště u nové výstavby s prvky pro relaxaci.
- Usilovat o vybudování menší outdoorové posilovny v areálu ZŠ.
- Realizovat kompletní rekonstrukci elektroinstalace a vytápění v budově ZŠ.
- Zavést do zbývajících dvou tříd ZŠ teplou vodu – průtokové ohřivače.
- Modernizovat šatny ZŠ.
- Hledat vhodné řešení pro sušení oděvů dětí z MŠ a účastníků ŠD.
- Provést výměnu lina v učebnách ZŠ a koberce v herně.
- Realizovat opravu nebo výměnu dlažby na chodbách a venkovních schodištích a zábradlí u základní školy.
- Pořídit nový nábytek do ŠD.
- Zajistit nové, vzhlednější oplocení školního pozemku při ZŠ.
- Dokončit výměnu svítidel ve zbývajících částech ZŠ.
- Ekologicky odstranit chátrající boudu v zadní části školní zahrady a nahradit ji venkovní víceúčelovou učebnou, či spojit tyto práce s plánovanou přístavbou třídy.
- Pokračovat v doplňování školních zahrad vhodnými herními a sportovními prvky.
- Volit pro výsadbu na školních pozemcích vhodné rostliny v souladu s trendem přírodních zahrad a s ohledem k jejich funkčnosti.
- Upravit přístup u zadní strany rampy MŠ jako bezbariérový, vytvořit zde asfaltový povrch se stáním pro automobily zaměstnanců školy a zásobování ŠJ-V.
- Vyřešit parkování pro zaměstnance a rodiče žáků u základní školy a okolí a usilovat o zavedení vhodného opatření na zpomalení rychlosti aut na křižovatce u parku.
- Doplnit do ŠJ-V odvod par nad digestoř a vodní lázeň.
- Modernizovat WC v kanceláři MŠ, zavést kvalitní odvětrání.
- Vybudovat v jídelně MŠ z jednoho okna dveře na školní zahradu pro lepší zajištění dostupnosti toalet.
- Zajistit protiskluzovou úpravu podlahy v obou umývárkách MŠ.
- Vybudovat výlevku v úklidové komoře ZŠ.
- Modernizovat nábytek ve školní jídelně ZŠ.
- Rolety do učeben s monitory a místností určených pro spánek v MŠ.
- Dosypat hlínu a vyrovnat terén na pozemcích okolo budov ZŠ a MŠ.
- Vybudovat šikmou plochu na schodišti u vstupu do budovy OÚ, a tím vyřešit bezbariérový přístup do MŠ a usnadnit pohyb menších dětí po schodech.
- Postavit vhodné oplocení svahu na hraně horní zahrady MŠ

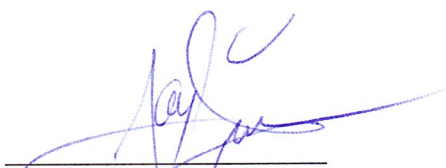
7. Závěr

- Díky spolupráci se zřizovatelem a jeho snaze zajistit vhodné podmínky pro všechny druhy vzdělávání v obci se průběžně daří stanovené cíle rozvoje školy realizovat.
- Předškolní zařízení, základní škola i školní družina od září roku 2014 svou kapacitou postačují pro všechny žadatele o přijetí. Ovšem některé učebny postrádají prostor vhodný pro relaxační činnosti žáků. Díky velkým výkyvům v počtech žáků v jednotlivých ročnících je jen velmi obtížné rozdělit žáky tak, aby byly počty ve třídách vyrovnané. Tato situace by se dala vyřešit přístavbou jedné učebny se zázemím ke stávající škole. Ať už by nově vzniklá učebna sloužila pro činnost ŠD nebo jako kmenová třída ZŠ, určitě by vyřešila nedostatek prostoru. Určité možnosti pro své budoucí využití skýtá rovněž rozsáhlý půdní prostor, kam bychom mohli umístit jak kabinetní sbírky a spotřební materiál, tak knihovnu, případně kanceláře nebo i zasedací místnost - sborovnu.
- Škola bude spolupracovat se zřizovatelem na podpoře výstavby nové víceúčelové haly, která by měla poskytnout vhodné zázemí jak pro výuku tělesné výchovy, tak pro kulturní a společenské akce i pro široké spektrum zájmové činnosti.

Projednáno v pedagogické radě dne: 15. 2. 2019

Projednáno ve školské radě dne: 28. 2. 2019

Zveřejněno dne: 4. 3. 2019



Mgr. Jan Švec, ředitel školy

**Základní škola a Mateřská škola
Dolní Třebonín**

1